

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИСКЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

456579 с. Писклово Еткульского района Челябинской области ул. Советская д.3

ОГРН 107401636052 ИНН 7430000397 КПП 743001001

«29» ноября 2024 года № 45

О Порядке составления

бюджетной отчетности

В целях своевременного и качественного составления и представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Пискловского сельского поселения, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности согласно приложению № 1.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего бухгалтера Синицыну Т.В.

И.о. главы Пискловского

сельского поселения С.А. Селезнева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пискловского сельского поселения

Еткульского района от 29.11.2024 № 45

ПОРЯДОК

составления бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1. Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств поселения бюджета, главными администраторами доходов поселения бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита поселения бюджета (далее - главными администраторами средств поселения бюджета).

2. Составление отчетности

2.1. Главные администраторы средств поселения бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств поселения бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером, а при наличии соответствующей должности и начальником финансово-экономической службы главного администратора средств поселения бюджета.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Главные администраторы средств поселения бюджета формируют и представляют следующую отчетность:

2.6.1. Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счета бюджета (ф. 0503184);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм.

2.6.2. Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счета бюджета (ф. 0503184);

- Пояснительная записка ф.(0503160), по перечню квартальных форм.

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123).

2.6.3. Ежегодно:

- Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню годовых форм.

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123).

2.7. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) составляется главными администраторами средств поселения бюджета на суммы межбюджетных трансфертов перечисленных из областного бюджета и находящихся на отчетную дату на счете УФК по Кировской области, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» и подлежащих зачислению на счет поселения бюджета в следующем отчетном периоде.

3. Представление сводной бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района

3.1. Сводная бюджетная отчетность формируется и представляется в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района главными администраторами средств поселения бюджета на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2. Месячная, квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района главными администраторами средств поселения бюджета в сроки, утвержденные настоящим постановлением.

3.3. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района последовательно осуществляет:

- проверку полноты представления форм отчетности;

- проверку соответствия данных, представленных в электронном виде и на бумажном носителе;

- проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной отчетности главных администраторов средств поселения бюджета с использованием программных средств;

- корректность заполнения текстовых значений показателей отчетности.

3.4. В случае установления несоответствия показателей отчетности, представленной на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии иных замечаний по представленной отчетности главные администраторы средств поселения бюджета вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Заключительные положения

4.1. Главные администраторы средств поселения бюджета должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

4.2. Ответственность за достоверность представленной сводной бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Еткульского

муниципального района возлагается на главных администраторов средств поселения бюджета.

4.3. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов средств поселения бюджета, определенными нормативными правовыми актами.